



Ermächtigung betreffend den Abschluss eines direkten Vertrages für Lieferungen und Dienstleistungen gemäß dem Kodex der Verträge

fortlaufende Nr.: 150

vom: 22.11.2022

Die Schulführungskraft hat in folgende Rechtsvorschriften Einsicht genommen:

- der Artikel 32, Absatz 2 des Legislativdekretes vom 18. April 2016, Nr. 50, in geltender Fassung (Kodex der öffentlichen Verträge), legt fest, dass die Vergabestellen vor dem Beginn eines Vergabeverfahrens, im Einklang mit ihrer Rechtsordnung, schriftlich festlegen, einen Vertrag abzuschließen, führen in diesem Zusammenhang die wesentlichen Elemente des Vertrages und die Kriterien für die Auswahl der Vertragspartner an und sehen eine vereinfachte Form der Festlegung für den Abschluss eines direkten Vertrages vor;
- der Artikel 36, Absatz 2, Buchstabe a) des Legislativdekretes vom 18. April 2016, Nr. 50, sieht vor, dass Aufträge unter 40.000,00 Euro mittels Direktvergabe vergeben werden können;
- der Artikel 5, Absatz 6 des Landesgesetzes vom 17. Dezember 2015, Nr. 16, verpflichtet auch die Schulen auf die Vereinbarungen des Landes (Agentur für öffentliche Verträge) zurückzugreifen oder die vorgegebenen Preis- und Qualitätsparameter beim Erwerb von vergleichbaren Gütern und Dienstleistungen als nicht überschreitbare Schwelle heranzuziehen;
- der Artikel 25, Punkt 1, Buchstabe b, Absatz 1 (Verhandlungsverfahren ohne vorherige Veröffentlichung) des Landesgesetzes vom 17. Dezember 2015, Nr. 16, regelt die Anschaffung von urheberrechtlichen Produkten;
- das Landesgesetz vom 29. Juni 2000, Nr.12, in geltender Fassung, über die Autonomie der Schulen;
- der Titel II des Dekretes des Landeshauptmannes vom 13. Oktober 2017, Nr. 38, über die Geschäftstätigkeit der Schulen

und bestimmt den Abschluss des Vertrages für die Beschaffung folgender Lieferungen oder Dienstleistungen:

Gegenstand:	Wartungsverträge All-IN 2023 für die Kopiergeräte der Mittelschule
Vertragspartner:	Amonn office GmbH/S.r.l.
Voraussichtlicher Preis:	€ 2.759,00
	€ 606,98
	€ 3.365,98

Begründung für die Lieferung oder die Dienstleistung:	Abschluss eines Wartungsvertrages ALL-IN, um den Schulstellen die Verfügbarkeit eines funktionstüchtigen Kopiergerätes zu gewährleisten
--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Begründung der Auswahl des Vertragspartners:

- Die Lieferung oder die Dienstleistung wird über eine Konvention des Landes angekauft.
- Die Lieferung oder die Dienstleistung befindet sich in einer Konvention des Landes, kann aber über einen anderen Anbieter günstiger angekauft werden
- Die Lieferung oder die Dienstleistung befindet sich in einer Konvention des Landes, diese entspricht aber nicht den qualitativen oder quantitativen Bedürfnissen
- Die Lieferung oder die Dienstleistung befindet sich in keiner Konvention des Landes.
- Die Referenz- oder Richtpreise des Landes sind höher als jener des ausgewählten Vertragspartners
- Es gibt keinen Referenz- oder Richtpreis des Landes.

Carl-Wolf-Straße 30
39012 Meran



Via Carl Wolf 30
39012 Merano

Der Vertragspartner wird durch eine angemessene Marktanalyse ermittelt (die Ergebnisse der Marktanalyse aufbewahren).

Anderes:

Um den Schulen stets ein funktionstüchtiges Kopiergerät zu garantieren, wird die Lieferfirma der Geräte mit der Wartung in Form eines ALL_IN Vertrages mit der Laufzeit 60 Monate bei der Firma AMONN Office GmbH betraut. In den vergangenen Jahren ist die Anzahl der Kopien deutlich angestiegen und für das laufende Schuljahr ist das Kontingent an Farbkopien bereits überschritten worden.

Die Firmen „Bini Mario“ und „Amonn“ haben Angebote für das Leasing einer Kopiermaschine geschickt, wobei der Kopierer auch als Drucker genutzt werden kann. Da die Angebote gleichwertig sind, die Firma Amonn bei der Wartung rascher und verlässlicher arbeitet und auch andere Kunden zufrieden mit dem Service sind, wird die Firma Amonn mit der Lieferung und der Wartung des Kopierers beauftragt werden. Der Ankauf eines neuen Laserdrucker wäre insgesamt teurer, daher entscheidet sich das Leitungsteam für ein Leihgerät.

festgestellt, dass die ausgewählte Firma bzw. die eingeladenen Firmen die allgemeinen Voraussetzungen erfüllt/erfülle

Die Schulführungskraft

Dagmar Morandell

(gezeichnet mit digitaler Unterschrift)