



Autonome Provinz Bozen  
Provincia autonoma di Bolzano  
Provincia autonoma de Bulsan  
**SÜDTIROL • ALTO ADIGE**

Deutschsprachiger Schulsprengel  
**MERAN/STADT**  
Istituto comprensivo in lingua tedesca  
**MERANO/CITTÀ**

Karl-Wolf-Straße 30, Via Karl Wolf 30, 39012 Meran/Merano (BZ), Tel. 0473/446151, Mail: [Ssp.meranstadt@schule.suedtirol.it](mailto:Ssp.meranstadt@schule.suedtirol.it), PEC: [Ssp.meranstadt@pec.prov.bz.it](mailto:Ssp.meranstadt@pec.prov.bz.it),  
Web: [www.ssp-meranstadt.it](http://www.ssp-meranstadt.it), C.F./St.-Nr.: 82005790215

Mittelschule "Carl Wolf", Grundschule "Franz Tappeiner", Grundschule "Albert Schweitzer", Grundschule "Oswald von Wolkenstein", Grundschule Burgstall

## VERFÜGUNG DER SCHULFÜHRUNGSKRAFT

Nr. 163 vom 08.09.2025

Ernennung des Stellvertreters und der

Mitarbeiter/-innen der Schulführungsleitung:

Schulstellenleiterinnen

Schuljahr 2025/2026

- Nach Einsicht in den Art. 4 des L.G Nr. 20 vom 18.10.1995 in geltender Fassung
- Nach Einsichtnahme in die Artikel 13 und 14 des Landesgesetzes Nr. 12 vom 29.06.2000
- unter Berücksichtigung des Art. 12 des Einheitstextes des LKV vom 23.04.2003
- nach Rücksprache mit den betroffenen Lehrpersonen
- nach Einsicht in das Protokoll der Sitzung des Lehrerkollegiums vom 01.09.2025

ernennt die Schulführungsleitung

folgenden Stellvertreterin der Schulführungsleitung

♦ **Beatrix Burger**

folgende Schulstellenleiterinnen für das Schuljahr 2025/26

**Grundschule Meran „Franz Tappeiner“**

- ◆ Beatrix Burger

**Grundschule Meran „Albert Schweitzer“**

- ◆ Elisabeth Mahlknecht

**Grundschule Meran „O.v.Wolkenstein“**

- ◆ Michaela Brunner
- ◆ Bettina Stainer

**Grundschule Burgstall**

- ◆ Viktoria Laimer
- ◆ Kathrin Perathoner

**Mittelschule Carl Wolf**

- ◆ Susanne Pichler

Rolle und Aufgaben der Schulleiterinnen:

Der Schulleiter/die Schulleiterin

- ist ein Koordinator/eine Koordinatorin auf Schulhausebene,
- führt sämtliche Tätigkeiten im Einvernehmen mit der Schuldirektorin bzw. deren Stellvertreter aus,

hat folgende Aufgaben:

- Durchführung unmittelbarer Maßnahmen in Notsituationen bei Abwesenheit der Direktorin
- Leitung von Sitzungen bei Abwesenheit der Direktorin
- Sorge für die Einhaltung der geltenden Schulordnung
- Sorge für die Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen
- Verwahrung der Lehrmittel und des technischen und wissenschaftlichen Materials der Schulstelle
- Pflege der Beziehungen zu örtlichen Behörden (Gemeinde, Schülerlotsen ... ) und zur Schulgemeinschaft (Eltern ... )
- Planung des Bereitschaftsdienstes bzw. Organisation der Ersetzung abwesender Lehrkräfte in unvorhergesehenen und dringlichen Fällen
- Organisatorische Maßnahmen auf Schulstellenebene  
auch: Mitteilung an das Elternhaus bei Unterrichtsverkürzungen, bei Veranstaltungen der Schulstelle ...
- Koordinierung bei Projekten und Maßnahmen, welche die gesamte Schulstelle betreffen  
auch: Organisation Pflichtquote und Wahlbereich (in Zusammenarbeit mit den zuständigen Lehrpersonen)
- Informationsaustausch zwischen Direktion und Schulstelle:
  - Bekanntmachung und Verwahrung von Rundschreiben, Mitteilungen ... an der Schulstelle,
  - Übermittlung der bei den Sitzungen der Teilkollegien getroffenen Vereinbarungen an die Direktion,
  - Weiterleitung von Vorschlägen des Kollegiums an die Direktion (z.B. Ankäufe)



- Meldung von Schäden bzw. notwendigen Reparaturen (laufend bzw. am Ende des Schuljahres),
- allfällige mündliche und schriftliche Meldungen an die Direktion,
- Einholen von Daten auf Schulhausebene für statistische Zwecke.

### **Freistellung vom Unterricht bzw. Vergütung für die Schulleiterinnen:**

Der Schulleiterin werden für die Ausübung der oben angeführten Tätigkeiten Verwaltungsüberstunden zuerkannt oder – sofern mit den dienstlichen Erfordernissen vereinbar – die Unterrichtsstunden entsprechend reduziert, wobei das Verhältnis Unterrichts- zu Verwaltungsüberstunden 1:1,9 beträgt.

Für das Schuljahr 2025-26 werden folgende Freistellungen vom Unterricht bzw. Vergütungen vereinbart:

<b>Schulleiterin</b>	<b>Freistellung vom Unterricht (x 1,9)</b>			<b>Vergütung</b>
	pro Woche	im Jahr	entspricht Verwaltungsstunden	Pauschale
Beatrix Burger	2,5	87,5	166,25	1.250
Elisabeth Mahlknecht	/	/	/	4.400
Michaela Brunner	1,25	43,75	83,13	625
Bettina Stainer	1,25	43,75	83,13	625
Kathrin Perathoner	/	/	/	1.250
Viktoria Laimer	/	/	/	1.250
Susanne Pichler	7,5	262,5	498,75	770

Der geschäftsführende Schuldirektor

**Armin Bauer**  
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)